お客様へ ・この仮申請書を提出して頂いてから、予約をお取りします。
・催事利用をされる場合は、仮申請書と同時に企画書を提出願います。
・この仮申請書と企画書を提出後、約10日程度で使用の可否をご連絡いたします。

村長	僚	係	ディレクター	No.	e

※太枠内をご記入ください。

金沢市民芸術村使用仮申請書

年　月　日

金沢市民芸術村村長

〒　ー

住所

団体名

フリガナ

氏名

TEL　FAX

(携帯)

次のとおり使用したいので、申請します。

使用施設(○をつける)	マルチ ・ ドラマ ・ (楽屋 1・2) ・ オープンスペース ・ ミュージック(A・B・C・D・E・F・全)								
	アート ・ パフォーミングスクエア 大練習室 ・ 小練習室(1・2)								
	里山の家 ・ 研修室 ・ 和室 ・ 会議室(1・2) ・ 芝生広場(A・B) ・ 憩いの広場(A・B) ・円形広場								
使用期間(複数使用は別紙有)	年 月 日( ) 時 分 ～ 年 月 日( ) 時 分 まで								
使用者人数	人	車台数	台						

使用目的

□飲食 (有 ・ 無) □ゴミ持ち帰り
※飲食は事務所棟・里山の家のみ可能
□火気厳禁 □喫煙 (喫煙所・バケツ)
□物販は原則不可 □未成年のみの使用(有 ・ 無)
●公演・展示会・ワークショップの開催(有 ・ 無)
入場予定者数 人
●機材持込み(有 〔 〕・ 無)
●舞台・音響・照明の設営(有 ・ 無)
●芸術村での同内容での利用(有 ・ 無)
年 月 日 施設名:

※下記については記入しないでください。

1.事務局

2.ディレクター (/)

3.結果 可 ・ 否 (/)

備考

スタッフ打合せ(有 ・ 無)
ディレクターの審査(有 ・ 無)

事務局									
	①係→②村長返却→③ディレクター棚へ(受付コピー)→④ディレクター返却→⑤連絡→⑥本申請								
	⑦版下確認 ⑧打合せ								
	確認印	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
	日付	/	/	/	/	/	/	/	/